C:　振り返り自己評価シート

楽しく充実した時間の記憶を大事にしながら、反省点を活かしてよりよい支援が出来るようにと思います。
下記内容を3段階（〇：出来た　△：やや難しかった　×：困難）で自己評価し、左端に記入します。
なお、機会が無かった内容には「斜線／」を引いて下さい。記入後は責任者にご提出下さい。

氏名	同行支援日 年　月　日（　）

1. 時間管理	
	1）集合時間を守る
	2）移動の節目の予定時刻を把握する
2. 緊急時の対応、トラブル報告	
	1）当日の責任者の携帯番号を登録する
	2）緊急時は周囲の助けを求め、必ず責任者にも伝える
	3）同行支援に関し、不安に感じたこと、心配事、トラブルは当日中に必ず責任者に報告する
3. コミュニケーション支援	
	1）自己紹介し、挨拶を交わす
	※ご家族がいれば必ず挨拶し、特に気をつけて欲しいことがあれば伺う
	2）笑顔でゆっくりと、落ち着いてやりとりする
	3）体調・支援内容（会話・移動・飲食・買い物）、ご希望などを、少しずつ確認する
	4）分かりやすく伝え、本人の意思を具体的に受け取り、確認しながら進める
	5）本人主体、他者とのやりとりをつなぐコミュニケーション支援に努める
4. 体調への配慮	
	1）ご様子を観察し、適宜声をかけて体調確認（不調があれば責任者へ報告）
	2）途中食事がある場合、内服の必要を確認
	3）寒暖・空調に配慮し、衣服着脱を援助
	4）水分補給、トイレ、休憩を適宜入れる
5. 移動	
	1）前後周囲、段差などに注意し、安全な移動を促す
	2）本人のペースに合わせる
6. 飲食	
	1）本人のご希望に沿いながら、安全に（誤嚥なく）召し上がって頂く
	2）食事前後に内服を確認する（※体調の項2）
7. 買い物	
	本人のご希望に沿う（可能であれば当日早めに確認）
8. 支援終了時の挨拶と確認	
	1）本人およびご家族に支援終了のご挨拶をする。
	2）一時的に預かった物があった場合、終了時までにお返ししたことを確認する
9. 守秘義務	
	1）伺った個人情報の扱いに注意する（他者に伝えない）
	2）話したがらない情報を得ようとしない

裏 面 へ

10. 感想（良かった点、困った点、ご質問など）をお書きください

実習お疲れさまでした