

第2回 生涯学習プログラム 基礎講座研修会（Web）のご案内

新型コロナウイルス感染症の影響により、対面での研修会開催を自粛しておりますが、福岡県士会では、Zoomを用いて、2度目となる日本言語聴覚士協会 生涯学習プログラムの基礎講座の開催を企画しました。ZoomとはWeb上で会議や研修会を行うツール（ソフト・アプリ）で、インターネットに接続できれば、カメラやマイクなどの準備がなくとも視聴できます。

この研修会は日本言語聴覚士協会生涯学習プログラムポイント取得対象研修会です。ポイント取得の証明として、県士会が発行する受講証明書と参加証明書の受け取り・保管が必要です。**研修会の参加・受講が確認できた方に限り、受講証明書と参加証明書を発行いたします。**詳しくは別紙か申込フォームの「参加の流れと注意点」をご覧ください。

参加希望の方は下記URLかQRコード、もしくは県士会のホームページからお申し込みください。

【日 程】 2020年11月29日（日）

【内 容】 9時 - 10時20分 基礎講座2「臨床業務のあり方、進め方」

講師：横井保紀（介護老人保健施設 M.T 奈多ケア院）

10時40分 - 12時 基礎講座5「協会の役割と機構」

講師：大内田博文（国際医療福祉大学 福岡保健医療学部）

【参加費】 無料

【定 員】 1講座 福岡県士会会員：70名 他県士会会員・非会員：20名

※各講座定員になり次第締め切らせていただきます。

【申 込】 締切：11月20日（金）まで

※講座別に申込フォームを設けています。2つの講座を受講される場合は両方申込を行って下さい。

基礎講座2「臨床業務のあり方、進め方」申込先

URL：<https://ssl.form-mailer.jp/fms/36032385678518>

QRコード：



基礎講座5「協会の役割と機構」申込先

URL：<https://ssl.form-mailer.jp/fms/f5f28c7b678521>

QRコード：



【問い合わせ】国際医療福祉大学 福岡保健医療学部 言語聴覚学科 大内田博文

Mail：h-ouchida@iuhw.ac.jp

当日問い合わせ（事務局）：080-1776-5108

※各講座、ZOOMのIDとパスワードが異なります。申込された際の返信メールをご確認ください。

※研修会終了後1か月以内に参加証明書を送付します。生涯学習プログラムのポイント取得証明のために必要ですので、大切に保管してください。再発行は致しません。

※県士会への入会は、研修会前日までに申請を済ませておいてください。

※当日、機器トラブルや通信の状況等により、中止になる場合は、県士会HPでご案内します。

参加の流れと注意点

申込方法

1. 申し込みフォームに必要事項を記入してください。

入力事項：名前、所属、参加証明書の送付先住所、連絡先（メール）、協会番号、県士会番号

2. 受付が完了したら、自動返信画面（もしくはメール）に、研修会当日の ZOOM 招待（ID とパスワード）と資料のダウンロード方法や資料開封用のパスワードが表示されます。

招待画面の例

トピック: ○○研修会

時間: 2020 年×月×日 10:00 AM

Zoom ミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/000000000>

ミーティング ID: 123 4567 8901

パスワード: 012345

3. 自動返信画面（メール）を保存（コピペやスクショ）しておく。

研修会受講当日の流れ

1. 県士会ホームページから資料をダウンロードし、自動返信画面（メール）に記載されているパスワードで資料を開封する。資料は PC やタブレットで閲覧するか、印刷するなどしてご準備ください。
2. 研修会開始時刻 20 分前より ZOOM の接続が行えます。

※ZOOM のアカウント作成は不要です。ZOOM のアプリやソフトをインストールしておくとう受講がスムーズのようです。

ZOOM の接続方法（①か②のいずれかで接続してください）

- ①自動返信画面に記載されている招待 URL をクリック（<https://zoom.us/>・・・）。

パスワードを求められたら入力し接続（Zoom 招待のパスワード）。

- ②インターネットで「ZOOM」を検索する。ZOOM のホームページ上の「ミーティングに参加する」をクリックする。ミーティング ID やパスワードを入力して接続する。サインアップやサインインは不要です。 ※ビデオ（受講者側のカメラ）はありでもなしで構いません。

3. 接続が完了したら、講師や受講者の画面が表示されます。
4. 研修会開始までにチャットで、「氏名」を入力してください。
5. ZOOM 入室後、参加者名をご自分の「氏名」変更してください。
6. 講習の途中、受講確認用のキーワードを提示します。受講証明書や参加証明書の発行に必要ですので必ずメモして下さい。
7. 研修会終了後、アンケートに回答ください。

開始時のチャットへの氏名入力、参加者名、終了時アンケート（キーワード入力）の確認をもって、受講とみなし、後日、受講証明書と参加証明書を送付します。詳しくは当日説明を行います。